

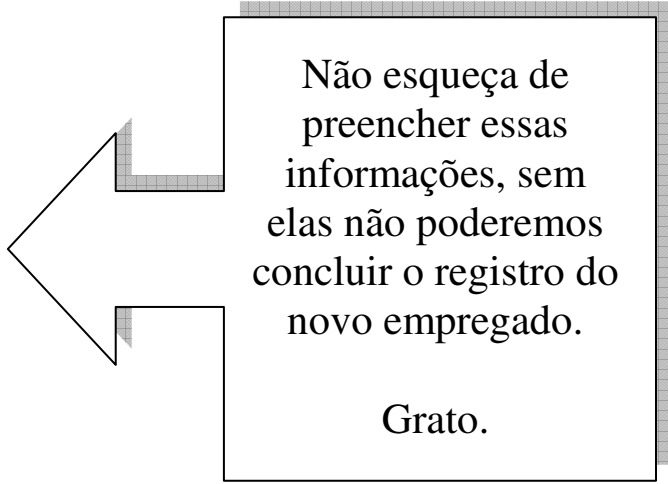


RELACIONAMOS ABAIXO OS DOCUMENTOS/INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS PARA O SEU REGISTRO:

- 01) ATESTADO MÉDICO ()
- 02) CARTEIRA PROFISSIONAL ()
- 03) XEROX DA CÉDULA DE IDENTIDADE - RG ()
- 04) XEROX DO CPF ()
- 05) XEROX DO CADASTRO DO PIS ()
- 06) XEROX DO DIPLOMA OU HISTÓRICO ESCOLAR. ()
- 07) 01 FOTO 3x4 ()
- 08) XEROX DA RESERVISTA ou CAM (funcionário sexo masculino) ()
- 09) XEROX DO TÍTULO DE ELEITOR ()
- 10) XEROX DE COMPR. DE ENDEREÇO (Cta. Luz, água, Tel, etc) ()
que contenha CEP e Bairro
- 11) XEROX CERTIDÃO DE NASCITO.FILHOS MENORES DE 14 ANOS ()
- 12) XEROX CARTEIRA DE VACINA DOS FILHOS ()
- 13) XEROX COMPROVANTE DE FREQUENCIA À ESCOLA (FILHOS) ()
- 14) XEROX CERTIDÃO DE CASAMENTO ()

INFORMAÇÕES:

- 14) SALÁRIO R\$ _____.
- 15) HORÁRIO: _____
- 16) DATA ADMISSÃO: _____.
- 17) FUNÇÃO: _____.
- 18) COR: _____.
- 19) PESO: _____.
- 20) ALTURA: _____.
- 21) COR OLHOS: _____.
- 22) COR CABELOS: _____.



Não esqueça de preencher essas informações, sem elas não poderemos concluir o registro do novo empregado.

Grato.